|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1)- معیار عملکرد** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **برنامه ریزی و سازماندهی 1-(1)-** |  | **6** |
| **برقراری ارتباط موثر 2-(1)-** |  | **6** |
| **توانایی تصمیم گیری به موقع 3-(1)-** |  | **3** |
| **ریسک پذیری 4-(1)-** |  | **4** |
| **دیدگاه راهبردی و نگاه سیستمی 5-(1)-** |  | **6** |
| **نظارت و کنترل 6-(1)-** |  | **6** |
| **7-(1)- اصلاح و بهبود فرآیند** |  | **6** |
| **8-(1)- مشارکت و تفویض** |  | **3** |
| **جمع** |  | **40** |

**فرم ارزشیابی گروه 1 ( مدیرو معاون مدیر)**

**مشخصات ارزیابی شونده**

نام دستگاه : نام و نام خانوادگی : کد ملی : واحد سازمانی :

عنوان پست سازمانی: مدرک تحصیلی: دوره ارزشیابی: از تاریخ 01/01/1403 تا 29/12/1403

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(2)- معیارهای رفتار سازمانی و توسعه فردی** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **1-(2)- دوره های آموزشی**(دریافت گواهی نامه آموزشی به ازای هر 10 ساعت 1 امتیاز) |  | **6** |
| **2-(2)- مدیریت فرهنگ** |  | **3** |
| **3-(2)- اعتماد به نفس** |  | **3** |
| **3-(2)- خلاقیت و نوآوری** |  | **3** |
| **4-(2)- انعطاف پذیری در برابر تغییرات و انسجام سازمانی** |  | **3** |
| **5-(2)- رعایت شعائر و اخلاق اسلامی** |  | **3** |
| **5-(2)- مشارکت در فعالیت های فرهنگی** |  | **2** |
| **5-(2)- حضور به موقع در محل کار و جلسات** |  | **4** |
| **5-(2)- انجام به موقع تعهدات** |  | **3** |
| **5-(2)- رعایت سلسله مراتب** |  | **3** |
| **(2)- معیارهای رفتار سازمانی و توسعه فردی** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **5-(2)- استفاده موثر از اوقات اداری** |  | **3** |
| **5-(2)- رفتار احترام آمیز با همکاران** |  | **3** |
| **5-(2)- تکریم ارباب رجوع** |  | **3** |
| **7-(2)- آگاهی از سیاستهای سازمان و تلاش در جهت نیل به اهداف سازمانی** |  | **3** |
| **8-(2)- ایجاد انگیزش و تعلق سازمانی** |  | **3** |
| **10-(2)- تالیف کتاب و مقاله و شرکت در سمینار وکنگره ها** |  | **2** |
| **11-(2)- عضویت در کارگروه ها وکمیته ها و شوراها**(به ازاء عضویت در هر گروه، کمیته یا شورا 1 امتیاز) |  | **3** |
| **12-(2)- پیشنهادات ارئه شده در واحد؛درصورت تایید و اجرایی شدن** |  | **2** |
| **9-(2)- تشویقات و تقدیر نامه ها**(دریافت تقدیرنامه از وزیر یا معاونین رئیس جمهور 5 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از معاونین وزیر، استاندار یا رئیس دانشگاه 4 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از معاونین دانشگاه 3 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از مدیران یا فرماندار 2 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از رئیس اداره یا گروه 1 امتیاز) |  | **5** |

|  |
| --- |
| **امتیاز نهایی:** |
| **نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده: امضاء** |
| **نام و نام خانوادگی تأیید کننده: امضاء** |
| **نظر ارزشیابی شونده: امضاء** |