|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1)- معیار عملکرد** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **برنامه ریزی و سازماندهی و تصمیم گیری -(1)-1** |  | **7** |
| **2-(1)- برقراری ارتباط موثر** |  | **6** |
| **نتیجه گرایی -(1)-3** |  | **7** |
| **توسعه و بهسازی نیروی انسانی -(1)-4** |  | **7** |
| **نظارت و کنترل -(1)-5** |  | **6** |
| **دانش و مهارت تخصصی -(1)-6** |  | **7** |
| **جمع** |  | **40** |

**فرم ارزشیابی گروه 2 ( رئیس گروه، رئیس اداره و کارشناس مسئول )**

**مشخصات ارزیابی شونده**

نام دستگاه : نام و نام خانوادگی : کد ملی : واحد سازمانی :

عنوان پست سازمانی: مدرک تحصیلی: دوره ارزشیابی: از تاریخ 01/01/1403 تا 29/12/1403

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(2)- معیارهای رفتار سازمانی و توسعه فردی** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **1-(2)- دوره های آموزشی**(دریافت گواهی نامه آموزشی به ازای هر 10 ساعت 1 امتیاز) |  | **4** |
| **2-(2)-** **استفاده از نرم افزارهای رایانه ای و تسلط بر نرم افزارهای تخصصی** |  | **3** |
| **3-(2)- خلاقیت و نوآوری** |  | **3** |
| **4-(2)- مسئولیت پذیری** و تعهد |  | **4** |
| **5-(2)- انعطاف پذیری در برابر تغییرات** |  | **3** |
| **6-(2)-** رعایت شعائر و اخلاق اسلامی |  | **3** |
| **7-(2)-** مشارکت در فعالیت های فرهنگی |  | **2** |
| **8-(2)-** حضور به موقع در محل کار و جلسات |  | **4** |
| **9-(2)-** انجام به موقع تعهدات |  | **3** |
| **10-(2)-**رعایت سلسله مراتب |  | **3** |
| **11-(2)-**استفاده موثر از اوقات اداری |  | **3** |
| **12-(2)-**رفتار احترام آمیز با همکاران |  | **4** |
| **(2)- معیارهای رفتار سازمانی و توسعه فردی** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **13-(2)- آگاهی از سیاستهای سازمان و تلاش در جهت نیل به اهداف سازمانی** |  | **3** |
| **14-(2)- ارتقاء انگیزش و تعلق سازمانی** |  | **3** |
| **15-(2)- مشارکت در بهبودعملکرد سازمان خارج از وظایف اداری** |  | **3** |
| **17-(2)- تالیف کتاب و مقاله و شرکت در سمینار وکنگره ها** |  | **2** |
| **18-(2)- عضویت در کارگروه ها وکمیته ها و شوراها**(به ازاء عضویت در هر گروه، کمیته یا شورا 1 امتیاز) |  | **3** |
| **19-(2)- پیشنهادات ارئه شده در واحد؛درصورت تایید و اجرایی شدن** |  | **2** |
| **16-(2)- تشویقات و تقدیر نامه ها**(دریافت تقدیرنامه از وزیر یا معاونین رئیس جمهور 5 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از معاونین وزیر، استاندار یا رئیس دانشگاه 4 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از معاونین دانشگاه 3 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از مدیران یا فرماندار 2 امتیاز  دریافت تقدیرنامه از رئیس اداره یا گروه 1 امتیاز) |  | **5** |

|  |
| --- |
| **امتیاز نهایی:** |
| **نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده: امضاء** |
| **نام و نام خانوادگی تأیید کننده: امضاء** |
| **نظر ارزشیابی شونده: امضاء** |