|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **(1)- معیار عملکرد** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **کیفیت کار 1-(1)-** |  | **5** |
| **دانش فنی و تخصصی 2-(1)-** |  | **5** |
| **برنامه ریزی کارها 3-(1)-** |  | **5** |
| **آموزش دهی 4-(1)-** |  | **5** |
| **ارائه گزارشات کاری 5-(1)-** |  | **5** |
| **تجزیه وتحلیل مسائل وحل مسئله 6-(1)-** |  | **5** |
| **7-(1)- فرایند گرایی و نتیجه گرایی** |  | **5** |
| **جمع**  |  | **35** |

**فرم ارزشیابی گروه 3 ( کارشناس و کاردان )**

**مشخصات ارزیابی شونده**

نام دستگاه : نام و نام خانوادگی : کد ملی : واحد سازمانی :

عنوان پست سازمانی: مدرک تحصیلی: دوره ارزشیابی: از تاریخ 01/01/1403 تا 29/ 12/1403

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(2)- معیارهای رفتار سازمانی و توسعه فردی** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **1-(2)- دوره های آموزشی**(دریافت گواهی نامه آموزشی به ازای هر 10 ساعت 1 امتیاز) |  | **4** |
| **2-(2)-** **استفاده از نرم افزارهای رایانه ای و تسلط بر نرم افزارهای تخصصی** |  | **2** |
| **3-(2)- خلاقیت و نوآوری** |  | **3** |
| **4-(2)- آموزش پذیری** |  | **3** |
| **5-(2)- روحیه انجام کارگروهی** |  | **3** |
| **6-(2)- مسئولیت پذیری** |  | **3** |
| **7-(2)-تعهد و انعطاف پذیری در برابر تغییرات** |  | **3** |
| **8-(2)- رعایت شعائر و اخلاق اسلامی** |  | **3** |
| **9-(2)- مشارکت در فعالیت های فرهنگی** |  | **3** |
| **10-(2)- حضور به موقع در محل کار و جلسات** |  | **3** |
| **11-(2)- انجام به موقع تعهدات** |  | **3** |
| **12-(2)- رعایت سلسله مراتب** |  | **3** |
| **(2)- معیارهای رفتار سازمانی و توسعه فردی** | **امتیاز مدیر** | **سقف امتیاز** |
| **13-(2)- استفاده موثر از اوقات اداری** |  | **3** |
| **14-(2)- رفتار احترام آمیز با همکاران** |  | **4** |
| **15-(2)- تکریم ارباب رجوع** |  | **4** |
| **16-(2)- انتقاد پذیری** |  | **3** |
| **17-(2)- مشارکت در بهبودعملکرد سازمان خارج از وظایف اداری** |  | **3** |
| **18-(2)- تالیف کتاب و مقاله و شرکت در سمینار وکنگره ها** |  | **2** |
| **19-(2)- عضویت در کارگروه ها وکمیته ها و شوراها(به ازاء عضویت در هر گروه، کمیته یا شورا 1 امتیاز)** |  | **2** |
| **20-(2)-پیشنهادات ارئه شده در واحد؛درصورت تایید و اجرایی شدن** |  | **2** |
| **21-(2)- تشویقات و تقدیر نامه ها(**دریافت تقدیرنامه از وزیر یا معاونین رئیس جمهور 5 امتیاز دریافت تقدیرنامه از معاونین وزیر، استاندار یا رئیس دانشگاه 4 امتیاز دریافت تقدیرنامه از معاونین دانشگاه 3 امتیاز دریافت تقدیرنامه از مدیران یا فرماندار 2 امتیاز دریافت تقدیرنامه از رئیس اداره یا گروه 1 امتیاز**)** |  | **6** |

|  |
| --- |
| **امتیاز نهایی:** |
| **نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده: امضاء** |
| **نام و نام خانوادگی تأیید کننده: امضاء** |
| **نظر ارزشیابی شونده: امضاء** |