**معاون محترم مرکز پژوهشی جندی‌شاپور**

**موضوع:** **تسویه‌حساب مرحله اول/ دوم (نهایی) طرح پژوهشی**

احتراماً، با آگاهی از آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی و مفاد قرارداد منعقدشده فی‌مابین اینجانب فرشید نادری مجری طرح پژوهشی: شرح هزینه کرد را مطابق جدول ذیل به همراه مستندات به حضور اعلام می‌گردد.

**جدول شماره 1- صورت‌وضعیت هزینه کرد طرح پژوهشی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | توضیحات[[1]](#footnote-1) | مبلغ (ریال) |
| 1 | هزینه پرسنلی  |  |  |
| سفر-تجهیزات و مواد-خدمات آزمایشگاهی و ....... |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **جمع کل** |  |

**جدول شماره 2: شرح هزینه کرد طرح به تفکیک پرسنلی، مصرفی و اموالی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نوع هزینه | مبلغ(ریال) |
| 1 | جمع کل هزینه‌های پرسنلی |  |
| 2 | جمع کل هزینه‌های مصرفی | *---* |
| 3 | جمع کل هزینه‌های اموالی | ----- |
| **جمع کل** | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | نام و نام خانوادگی مجری مسئول طرح تاریخ و امضاء |

معاون محترم مرکز پژوهشی جندی‌شاپور

با سلام

احتراماً، شرح کامل هزینه کرد طرح پژوهشی "" مطابق با پروپوزال دریافتی و قرارداد منعقده با توجه به پرداخت مرحله اول به شرح جدول ذیل می‌باشد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| کل هزینه طرح | هزینه تجهیزات و مواد | هزینه پرسنلی | پرداختی مرحله اول | مبلغ قابل پرداخت مرحله نهایی |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | کارشناس مرکز پژوهشی جندی شاپورتاریخ و امضا |

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام

احتراماً، فرم گزارش هزینه کرد طرح پژوهشی فوق‌الذکر مورد تأیید می‌باشد و جهت دستور پرداخت تقدیم حضور می‌گردد.

|  |  |
| --- | --- |
|  | معاون مرکز پژوهشی جندی‌شاپورتاریخ و امضا |

1. در صورتیکه بیش از یک مورد باشد، به ترتیب، تمامی موارد نوشته شود. [↑](#footnote-ref-1)